



**Regulamin Rady Pedagogicznej
XL Liceum Ogólnokształcące
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Stefana Żeromskiego w Warszawie**

Regulamin Rady Pedagogicznej
XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II
Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
6. zatwierdzanie wniosków komisji lub zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,

3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

§ 6

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.

§ 7

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska stanowiska kierowniczego w szkole.

Rozdział III **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

§ 8

1. **Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.**
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

§ 9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny na szkołę oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady Pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady Pedagogicznej rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie z zebrania wychodzą.

§ 10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

- po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - Rady Szkoły / Rady Rodziców,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.
 5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
 6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
 7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
 8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
 9. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.
 10. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
 11. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
 12. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
 - 14. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.**
 15. Termin i proponowany porządek zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje do wiadomości na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
 - przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,

- podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
 - informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - podpisuje protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 12

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej **ma prawo do:**
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej **zobowiązany jest do:**
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§ 13

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum)¹.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

¹ quorum – minimalna frekwencja na zebraniu

§ 14

1. Rada Pedagogiczna powołuje:
 - a) **klasowe zespoły wychowawcze:**
 - klas I,
 - klas II,
 - klas III;
 - b) **nauczycielskie zespoły przedmiotowe:**
 - przedmiotów humanistycznych,
 - języków obcych,
 - przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - kultury fizycznej,
 - c) inne stałe lub doraźne komisje lub zespoły, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień.
2. Utworzenie, ustalenie składu osobowego, określenie zakresu działalności komisji lub zespołu wymaga formy uchwały.
3. Likwidacja komisji lub zespołu wymaga formy uchwały.
4. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną na wniosek członków komisji lub zespołu.
5. Przewodniczący komisji lub zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z pracy.
6. Komisje i zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
7. **Przewodniczący komisji i zespołów, w terminie do 15 września każdego roku składają dyrektorowi szkoły projekt planu pracy na dany rok szkolny.**
8. Do przewodniczącego komisji lub zespołu stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu dotyczące przewodniczącego Rady Pedagogicznej, z wyjątkiem pkt 8.
9. Do trybu podejmowania uchwał przez komisję lub zespół stosuje się odpowiednio zapisy regulaminu dotyczące trybu podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział V Tryb podejmowania uchwał

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 16

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.

3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 18

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 19

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§ 20

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI Dokumentowanie zebrań

§ 21

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 22

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
3. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
4. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
5. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
 - Numer (może, wg ustaleń rady) i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,

- wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- zatwierdzony porządek zebrania,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- treść zgłoszonych wniosków,
- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 23

1. Protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. **Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.**
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zapoznają się z treścią protokołu w gabinecie dyrektora szkoły.
5. **Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.**
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 24

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera² ponumerowanych stron i obejmuje okres od do³”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.

§ 25

1. Treść uchwał Rady Pedagogicznej wpisuje się w całości do księgi protokołów.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej z zakresu nowelizacji dokumentów szkolnych stanowią dokument odrębny, który jest załącznikiem do protokołu z zebrania. W protokole jedynie się odnotowuje, że podjęto uchwałę w danej sprawie.
3. Dyrektor szkoły prowadzi oddzielny rejestr uchwał Rady Pedagogicznej z zakresu nowelizacji dokumentów szkolnych.

§ 26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

² należy wpisać liczbę ponumerowanych stron

³ datę końcową należy wpisać po zapisaniu całej księgi

§ 27

1. Protokoły z zebrań komisji i zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji i zespołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział VII **Postanowienia końcowe**

§ 28

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.
5. Rada Pedagogiczna wykonuje zadania Rady Szkoły⁴.

§ 29

Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2007 r.

⁴ dotyczy szkół, w których Rada Szkoły nie została powołana

Zestawienie uchwał rady pedagogicznej			
l.p.	Uprawnienie	podstawa prawna	uwagi
Uchwały w sprawie...			
1	zatwierdzenia planów pracy szkoły	art..41 ust.1 pkt 1 ustawy poz.1	
2	wyników klasyfikacji i promocji	art..41 ust. 1 pkt 2 ustawy poz.1	
3	innowacji i eksperymentów pedagogicznych	art..41 ust. 1 pkt 3 ustawy poz.1	także w rozporządzeniach ministrów edukacji i kultury
4	ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli	art..41 ust. 1pkt 4 ustawy poz. 1	
5	skreślenia z listy uczniów	art..41 ust. 1pkt 5 ustawy poz. 1	także w innych rozporządzeniach w sprawie ramowych statutów
6	programu wychowawczego szkoły	§ 2 ust. 2 zał nr 2 do rozp. poz.4	
7	w sprawie niepromowania ucznia (nieukończenia szkoły)	§ 13 ust. 7 rozporządzenia poz. 14	nowość od 22 września 2006 r.
Opinie w sprawie...			
1	kandydata na stanowisko dyrektora wskazanego bez konkursu	art.. 36a ust 4 ustawy poz. 1	także art.. 36a ust 9 (szkoły artystyczne)
2	kandydata na stanowisko wicedyrektora	art.. 37 ust 1 ustawy poz. 1	
3	wniosków o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników	art.. 39 ust 3 ustawy poz. 1	także art.. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy
4	zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki	art.. 66 ust. 1 ustawy poz. 1	także § 6 i § 7 ust. 1 rozporządzenia poz. 6
5	ustalenia średniej ocen ucznia dla stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe	art.. 90g ust. 1 pkt 7 ustawy poz. 1	
6	wysokości stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe	art.. 90g ust. 1 pkt 10 ustawy poz. 1	
7	przyznania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe	art.. 90g ust. 1 pkt 11 ustawy poz.1	
8	organizacji pracy szkoły	art.. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy poz. 1	
9	projektu planu finansowego szkoły	art.. 41 ust. 2 pkt 2 ustawy poz. 1	
10	propozycji dyrektora dot. przydziału zadań dla nauczycieli	art.. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy poz. 1	
11	organizacji 5- lub 6-dniowego tygodnia pracy szkoły	§ 3 rozporządzenia poz. 13	także § 4 ust. 2 rozporządzenia poz. 8
12	organizacji tygodnia pracy w szkole	§ 4 ust. 3 rozporządzenia poz. 8	
13	wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego programu nauczania	§ 2 ust. 6 rozporządzenia poz. 3	
14	przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły	art.. 36a ust. 9 ustawy poz. 1	
Wyrażenie zgody w sprawie...			
1	uznania szkoły za eksperymentalną	art.. 86 ust. 1b ustawy poz.1	
2	egzaminu klasyfikacyjnego	§ 10 ust. 4 rozporządzenia poz. 15	także § 15 ust. 3 rozporządzenia poz. 14
3	realizacji przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat	§ 12 ust. 1 rozporządzenia poz. 15	
4	egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów	§ 17 ust. 3 rozporządzenia poz. 15	także § 19 ust. 1 rozporządzenia poz. 14
5	powtarzania klasy przez ucznia	§ 19 ust. 1 rozporządzenia poz. 15	

6	wniosku dyrektora na prowadzenie w szkole eksperymentu	§ 7 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia poz. 7	także § 9 ust. 1 rozporządzenia poz. 2
Wnioski w sprawie....			
1	odwołania dyrektora lub innej osoby ze stanowiska kierowniczego	art.. 42 ust. 2 ustawy poz. 1	
2	przyznania uczniowi stypendium ministra	§ 3 ust. 1 rozporządzenia poz. 18	
3	przyznania uczniowi stypendium Prezesa rady Ministrów	§ 3 ust. 1 rozporządzenia poz. 19	
Ustalenia w sprawie...			
1	warunków sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziałów dwujęzycznych w liceach ogólnokształcących	§ 8 ust. 2 rozporządzenia poz. 12	
2	czasu trwania godziny lekcyjnej	§ 10 ust. 3 zał. Nr 6 do rozporządzenia poz. 4	także inne statuty ramowe
Postanowienia w sprawie...			
1	ponownego ustalenia przez wychowawce klasyfikacyjnej oceny z zachowania	§ 8 ust. 6 rozporządzenia poz. 15	
2	w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej	§ 18 ust. 1a rozporządzenia poz. 14	nowość od 8 listopada 2005 r.
Porozumienie z dyrektorem w sprawie...			
1	wyznaczenia przez dyrektora liceum na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym	§ 7 zał nr 4 do rozporządzenia poz. 4	także § 7 zał. Nr 5c do rozporządzenia poz. 4
2	dodatkowego dnia wolnego od zajęć	§ 5 ust. 2 rozporządzenia poz. 8	
Zwolnienie...			
1	ucznia z egzaminu promocyjnego	§ 9 ust. 10 rozporządzenia poz. 15	

Wykorzystane akty prawne:

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572 z późn.zm.)
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I SZTUKI z dnia 7 września 1999 r. w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. nr 86 poz. 961)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 15 poz. 142 ze zm.)
4. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 ze zm.)
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 12 czerwca 2001 r. w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników oraz zalecania środków dydaktycznych dla szkół i placówek artystycznych (Dz. U. nr 67 poz. 710 ze zm.)
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. nr 3 poz. 28)
7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. nr 56 poz. 506)
8. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46 poz. 432 ze zm.)
9. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. nr 132 poz. 1226)
10. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji czwartej godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. nr 217 poz. 2128)

11. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. nr 25 poz. 220)
12. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26 poz. 232)
13. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. nr 82 poz. 761 ze zm.)
14. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 ze zm.)
15. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY z dnia 29 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. nr 214 poz. 2179 ze zm.)
16. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników dla szkół artystycznych (Dz. U. nr 30 poz. 254)
17. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. nr 52 poz. 466)
18. ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. nr 106 poz. 890)

O załącznikach w aktach prawnych:

1. Bąkowski T. i in. (2003): Zasady techniki prawodawczej. Dom Wydawniczy ABC, Warszawa
2. Czerw J., Krześnicki I. (2005): Działalność uchwałodawcza rady gminy ze wzorami uchwał, procedur i pism. Muncypium, Warszawa
3. Jeżowski A., Zaleśny L. (2007): Rozważania o pracy rady pedagogicznej. Prawo w szkole. IBO, Wydanie II poszerzone, Wrocław
4. Malisz E. C. (2001): Samorządowe prawo miejscowe. Poradnik praktyczny. ZCO, Zielona Góra, Wyd. 2
5. Rot H., Ziarkiewicz K. (1994): Zasady tworzenia prawa miejscowego, WN PWN, Warszawa
6. Sobol T. (red.) (1999): Mały słownik języka polskiego. WN PWN, Warszawa
7. Szewc A., Szewc T. (1999): Uchwałodawcza działalność organów samorządu terytorialnego, Difin, Warszawa
8. Wronkowska S., Zieliński M. (1997): Zasady techniki prawodawczej. Komentarz, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rady Pedagogicznej XL LO

Wzory niektórych dokumentów przygotowywanych przez radę pedagogiczną

Proponowane wzory zostały oparte na kryteriach tworzenia aktów normatywnych ustalonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2000 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej, a omówionych w kontekście redagowania uchwał rady pedagogicznej w pozycji Antoniego Jeżewskiego „Statut szkoły”. Mogą stanowić pomoc w działalności rady pedagogicznej i porządkowaniu dokumentacji szkolnej:

- ⇒ Uchwały
- ⇒ Opinie
- ⇒ Wyrażenia zgody
- ⇒ Wnioski
- ⇒ Ustalenia
- ⇒ Postanowienia
- ⇒ Porozumienia

Uchwała w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły na rok szkolny

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), po zasięgnięciu opinii
ustala się, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się przedstawiony przez dyrektora szkoły plan pracy XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie na rok szkolny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Pedagogiczna postanawia:

§ 1.

Uchwalić wyniki klasyfikacji i promocji uczniów XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie za rok szkolny z tym, że:

1. promocję otrzymują uczniowie zgodnie z wykazami zamieszczonymi w dziennikach lekcyjnych;
2. szkołę ukończyli uczniowie wymienieni w załączniku nr 1;
3. promocję z wyróżnieniem otrzymują i szkołę z wyróżnieniem ukończyli uczniowie wymienieni w załączniku nr 2;
4. promocję warunkową otrzymują uczniowie wymienieni w załączniku nr 3;
5. promocji nie otrzymują i szkoły nie ukończyli uczniowie wymienieni w załączniku nr 4;
6. nie zostali sklasyfikowani uczniowie wymienieni w załączniku nr 5;
7.

§ 2.

Wyrazić zgodę na zdawanie egzaminów:

1. poprawkowych uczniom wg wykazów i z przedmiotów wymienionych w załączniku nr 6;
2. klasyfikacyjnych uczniom wg wykazów i z przedmiotów wymienionych w załączniku nr 7;
3.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole w roku szkolnym

.....

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w szkole z dniem 1 września roku, po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji, innowację pedagogiczną o nazwie

§ 2.

Uchwałę podejmuje się po uzyskaniu:

1. zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
2. opinii w tej sprawie,
3. pisemnej zgody autora innowacji na jej prowadzenie w szkole, ponieważ założenia innowacji nie były wcześniej publikowane.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się przedstawiona przez Dyrektora Szkoły organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie od..... do, stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała w sprawie skreślenia z listy uczniów

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie skreślenia z listy uczniów

Na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie stwierdza, że uczeń klasy złamał postanowienia §..... Statutu Szkoły, co zagrożone jest skreśleniem z listy uczniów Liceum. (Szczegółowe uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały) *.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* z punktu widzenia formalnego i prawnego nie jest to konieczne

Uchwała w sprawie wprowadzenia programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wprowadzenia programu wychowawczego oraz programu profilaktyki

Na podstawie § 2 ust. 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w szkole z dniem, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, program wychowawczy szkoły o nazwie: oraz program profilaktyki o nazwie:
Wymienione programy stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Uchwała w sprawie niepromowania ucznia (nieukończenia szkoły) *

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie niepromowania ucznia (nieukończenia szkoły z uwagi na uzyskanie drugi raz z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania)**

Na podstawie § 13 ust. 7 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Mając na uwadze ustalenie po raz drugi z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odmawia się promocji do klasy uczniowi klasy (ukończenia szkoły uczniowi) (imię i nazwisko).

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* z uwagi na uzyskanie po raz drugi z rzędu nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania (nowość od 22 września 2006 r.)

** niewłaściwe skreślić

Opinia w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej powierzenia stanowiska wicedyrektora szkoły

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna, wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą zamiaru powierzenia stanowiska Wicedyrektora Szkoły kandydatowi przedstawionemu przez Dyrektora Szkoły, Pani / Panu* (imię i nazwisko)
z dniem 1 września Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinie dotyczącą wniosku Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielowi: (imię i nazwisko)
odznaczenia:
Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą wniosku Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielowi: (imię i nazwisko)
nagrody Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie zezwolenia uczniowi na indywidualny program lub tok nauki

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej zezwolenia uczniowi na indywidualny program / tok nauki*

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą zamiaru zezwolenia uczniowi klasy (imię i nazwisko) na indywidualny program / tok nauki*. Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie ustalenia średniej ocen przy udzielaniu stypendium za wyniki w nauce

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia
**w sprawie opinii dotyczącej ustalenia średniej ocen przy udzielaniu stypendium
za wyniki w nauce**

Na podstawie art. 90g ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną * opinię dotyczącą zamiaru ustalenia przez Komisję Stypendialną średniej ocen z poprzedniego okresu na poziomie 4,75 przy osiągnięciu której może być przyznane uczniowi stypendium za wyniki w nauce w czasie od do Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Stypendialnej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie ustalenia wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia
**w sprawie opinii dotyczącej ustalenia wysokości stypendium
za wyniki w nauce / za osiągnięcia sportowe***

Na podstawie art. 90g ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinie dotyczącą zamiaru ustalenia przez Dyrektora Szkoły wysokości stypendium za wyniki w nauce / za osiągnięcia sportowe* na poziomie zł w czasie od do
Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie przyznania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej przyznania stypendium za wyniki w nauce / za osiągnięcia sportowe*

Na podstawie art. 90g ust. 11 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą propozycji Dyrektora Szkoły przyznania stypendium za wyniki w nauce / za osiągnięcia sportowe* w okresie od..... do..... następującym uczniom:

Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie organizacji pracy szkoły

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia
w sprawie opinii dotyczącej organizacji pracy szkoły

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną * opinię na temat organizacji pracy Szkoły w roku szkolnym, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie projektu planu finansowego szkoły

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia
w sprawie opinii dotyczącej projektu planu finansowego szkoły

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinię na temat przedłożonego przez Dyrektora Szkoły projektu planu finansowego Szkoły na rok Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

**Opinia w sprawie propozycji przydziału nauczycielom
wychowawstw / opieki nad stażystą / prac i zajęć dodatkowych***

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia
**w sprawie opinii dotyczącej propozycji przydziału nauczycielom
wychowawstw / opieki nad stażystą / prac i zajęć dodatkowych***

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w roku szkolnym Uzasadnienie opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie dopuszczenia do użytku programu nauczania

Uchwała nr

Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej dopuszczenia do użytku programu nauczania

Na podstawie § 24 ust. 11 rozporządzenia MENiS z dnia 5 lutego 2004 r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia (Dz. U. nr 25, poz. 220) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą propozycji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do użytku w Szkole i włączeniu do szkolnego zestawu programów z dniem 1 września programu o nazwie opracowanego przez nauczyciela (imię i nazwisko)

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

**Opinia w sprawie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych
do szkolnego planu nauczania**

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

**w sprawie opinii dotyczącej wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych
do szkolnego planu nauczania**

Na podstawie § 2 ust. 6 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. nr 15 poz. 142 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną * opinię na temat propozycji wprowadzenia z dniem 1 września r. do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania zostały włączone do szkolnego zestawu programów nauczania, i które to zajęcia będą realizowane z godzin do dyspozycji Dyrektora. Wykaz proponowanych dodatkowych zajęć edukacyjnych stanowi załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły

Uchwała nr

Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły

Na podstawie art. 36a ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną / negatywną * opinię dotyczącą zamiaru przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły Pani / Panu (imię i nazwisko)

.....
na okres od do Uzasadnienie
opinii stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Opinia w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły

Uchwała nr

Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie opinii dotyczącej powierzenia stanowiska dyrektora szkoły

Na podstawie art. 36a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna, z uwagi na to iż do konkursu nie zgłosił się żaden kandydat / w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata * wyraża pozytywną / negatywną* opinię dotyczącą zamiaru powierzenia z dniem 1 września r. stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący, Pani / Panu (imię i nazwisko)

.....
Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

Wyrażenie zgody w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny

Na podstawie § 15 ust. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę, po zapoznaniu się z wnioskiem rodziców ucznia klasy (imię i nazwisko)

.....,
niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na egzamin klasyfikacyjny z następujących przedmiotów:

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Wyrażenie zgody w sprawie egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych przedmiotów

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych przedmiotów

Na podstawie § 19 ust. 1 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę uczniowi klasy (imię i nazwisko), uznając przypadek za wyjątkowy, na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych przedmiotów: i w ostatnim tygodniu ferii letnich roku szkolnego

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Wyrażenie zgody w sprawie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego w szkole

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole

Na podstawie § 7 ust. 3 pkt 3 rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. nr 56 poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na wystosowanie wniosku przez Dyrektora Szkoły do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania o wyrażenie zgody na prowadzenie w Szkole z dniem 1 września r. eksperymentu pedagogicznego o nazwie:

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Wniosek w sprawie odwołania ze stanowiska wicedyrektora szkoły

Uchwała nr

Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie wniosku o odwołanie ze stanowiska wicedyrektora szkoły

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada pedagogiczna występuje do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora Szkoły (imię i nazwisko)
Szczegółowe uzasadnienie wniosku znajduje się w załączeniu do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Wniosek w sprawie przyznania uczniowi stypendium ministra

Uchwała nr

Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie

z dnia

w sprawie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania / Prezesa Rady Ministrów*

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 czerwca 2005 r. w sprawie stypendiów Prezesa Rady Ministrów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. nr 106 poz. 890) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada Pedagogiczna uznaje za zasadne wystąpienie z wnioskiem do Kuratora Oświaty w Warszawie o przyznanie uczniowi (imię i nazwisko) laureatowi Olimpiady stypendium ministra właściwego do spraw Wniosek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

**Ustalenia w sprawie warunków sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów
do oddziału dwujęzycznego**

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

**w sprawie ustalenia warunków sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów
do oddziału dwujęzycznego**

Na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26 poz. 232) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada pedagogiczna ustala warunki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziału dwujęzycznego klasy pierwszej w roku szkolnym
Stanowią one załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Postanowienie w sprawie powtarzania klasy

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie postanowienia o powtarzaniu klasy

Na podstawie § 18 ust. 8 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Postanawia się o powtarzaniu klasy przez ucznia
w roku szkolnym

§ 2.

Uchwałę podejmuje się, uznając przypadek za wyjątkowy, na podstawie opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-pedagogiczną nr w Warszawie oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi szkoły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Postanowienie w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej

Na podstawie § 18 ust. 1a rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 199 poz. 2046 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy oraz po uzyskaniu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Warszawie postanawia się o promowaniu ucznia klasy I/ II (imię i nazwisko)
do klasy II / III w ciągu bieżącego roku szkolnego na podstawie pozytywnie zdanych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Porozumienie z dyrektorem w sprawie wyznaczenia przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie porozumienia o wyznaczeniu przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

Na podstawie § 7 załącznika nr 4 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada pedagogiczna przystaje na propozycję Dyrektora Szkoły porozumienia się w sprawie wyznaczenia dla każdego oddziału klasy pierwszej od dwóch do czterech przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym w cyklu kształcenia od roku szkolnego do
Wykaz proponowanych przedmiotów w załączeniu do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

Porozumienie z dyrektorem w sprawie dodatkowego dnia wolnego od zajęć

Uchwała nr
Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
z dnia

w sprawie porozumienia o dodatkowym dniu wolnym od zajęć

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46 poz. 432 ze zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Rada pedagogiczna przystaje na propozycję Dyrektora Szkoły porozumienia się w sprawie potraktowania jako dnia / dni* dodatkowo wolnego / wolnych* od zajęć:.....
.....
pod warunkiem odpracowania zajęć w sobotę dnia

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

* niepotrzebne skreślić

ANEKS nr 1

do

**Regulaminu Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie
wprowadzony Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dn. 20. 03. 2013 r.**

Z dniem 20 marca 2013 r. do Regulaminu Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie wprowadza się następujące zmiany:

1) Do § 21 Regulaminu Rady Pedagogicznej dodaje się punkty o następującym brzmieniu:

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane komputerowo w elektronicznej księdze protokołów Zebrań Rady Pedagogicznej.
2. Protokołowanie zebrań Rady Pedagogicznej w formie elektronicznej wprowadza się od II półrocza roku szkolnego 2012/2013, Zarządzeniem Dyrektora z dnia 15. 03. 2013 r.
3. Szczegółowe zasady zapisywania przebiegu zebrania w wersji elektronicznej określa „Instrukcja elektronicznego protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej”, która jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

2) Do Regulaminu Rady Pedagogicznej dodaje się załącznik nr 1 „Instrukcja elektronicznego protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie” o następującym brzmieniu:

**INSTRUKCJA ELEKTRONICZNEGO PROTOKOLOWANIA ZEBRAŃ
RADY PEDAGOGICZNEJ XL LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W WARSZAWIE**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane komputerowo w elektronicznej księdze protokołów Zebrań Rady Pedagogicznej.
2. Protokołowanie posiedzeń Rady Pedagogicznej w formie elektronicznej wprowadza się od II półrocza roku szkolnego 2012/2013, Zarządzeniem Dyrektora z dnia 15. 03. 2013 r.
3. Procedura sporządzenia protokołu elektronicznego polega na:
 - opisanu przebiegu zebrania Rady w formie elektronicznej, uzupełnieniu- dołączeniu do zapisu treści podjętych uchwał;
 - wydrukowaniu i udostępnieniu treści protokołu do wglądu członkom Rady Pedagogicznej, którzy są zobowiązani do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia, w gabinecie dyrektora szkoły;
 - zatwierdzeniu protokołu na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej;
 - podpisaniu każdej z ponumerowanych stron protokołu przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej, osobę protokołującą zebranie oraz na wniosek Rady przez jednego członka Rady wskazanego przez Radę.
4. Protokoły z posiedzeń Rady Pedagogicznej, sporządzane w formie elektronicznej, są przechowywane na twardym dysku komputera dyrektora i protokolanta, a ich kopia na nośniku elektronicznym odpowiednio opisanym. Zarówno komputery jak i nośnik winny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.
5. Obie wersje protokołu: elektroniczna, przechowywana na trwałym nośniku oraz wersja wydrukowana, potwierdzona podpisami protokolanta oraz przewodniczącego rady złożonymi w miejscu w którym protokół został zakończony oraz na każdej stronie; są przechowywane w koszulkach w segregatorze znajdującym się w gabinecie Dyrektora Szkoły.
6. Na wstępie segregatora z protokołami umieszcza się zapis: „**Rejestr protokołów zebrań Rady Pedagogicznej z roku szkolnego...**”.
7. Za zabezpieczenie: trwałości protokołów Rady Pedagogicznej, bezpieczeństwa ich treści oraz bezpieczeństwa ich przechowywania odpowiada Dyrektor Szkoły.
8. Protokoły z jednego roku szkolnego w wersji papierowej tworzą księgę protokołów, którą po ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym oprawia się. Księgę opatruje się klauzulą „**Księga protokołów zebrań Rady Pedagogicznej XL Liceum**”.

Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego w Warszawie odbytych w roku szkolnym .../... Księga zawiera ... stron.

9. Pierwszym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym jest zebranie plenarne rozpoczynające rok szkolny. Temu posiedzeniu nadany zostaje numer 1, oraz od tego posiedzenia zostają ponumerowane strony księgi protokołów na dany rok szkolny, z zachowaniem numeracji ciągłej.

10. Pierwszy protokół w papierowej wersji księgi protokołów z danego roku szkolnego rozpoczyna się na stronie 4, pierwsza strona to strona tytułowa, druga i trzecia zawiera rejestr protokołów i uchwał, kolejne protokoły zaczynają się od kolejnych stron, a ostatnia strona zawiera informacje dotyczące ilości ponumerowanych stron, pieczętkę oraz podpis dyrektora.

11. Księga protokołów powinna zostać zarchiwizowana w postaci elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie uniemożliwiającym powtórna edycję dokumentów. Płyta zawierająca protokoły i załączniki do nich jest dołączana do oprawionej księgi protokołów po zakończeniu roku szkolnego. Zbiór taki zostaje przeszurowany i zaplombowany w celu uniknięcia jego zdekompletowania i uszkodzeń.

12. Dane dotyczące klasyfikacji, załączniki i inne materiały przygotowane na posiedzenia dostarczane są protokolantowi w wersji elektronicznej na nośnikach magnetycznych.

13. Członkowie Rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i pisemnego zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek i zatwierdzeniu protokołu.

14. Po zatwierdzeniu protokołu nie wolno odnotowywać w nim żadnych uwag.

15. W protokole dopuszcza się umieszczanie tabel i wykazów do celów statystycznych.

16. Protokół sporządza się zgodnie z poniższym wzorem:

PROTOKÓŁ nr.....			
z zebrania Rady Pedagogicznej			
XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. S. Żeromskiego			
w Warszawie			
z dnia			
1.	Posiedzenie zwołane zgodnie z regulaminem.		TAK NIE
2.	Stwierdzenie quorum		
	Ustawowy skład rady	Obecni	Nieobecni
		Usprawiedliwieni	Nieusprawiedliwieni
3.	Zaproszeni goście		

