



# **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

**XL Liceum Ogólnokształcącego  
Z Oddziałami Dwujęzycznymi  
im. Stefana Żeromskiego**

**w Warszawie**

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie**

Na podstawie § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199 z dnia 13 września 2004 r., poz. 2046 z późn. zm. Z dnia 8 września 2006 r.), wprowadza się szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

## **§ 1 Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w XL Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego w Warszawie.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) jest zgodny z rozporządzeniem MEN z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków
3. i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (z późn. zm. z dnia 8 września 2006 r.).
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
6. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu

## **§ 2 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w XL LO z Oddziałami Dwujęzycznymi programów nauczania, uwzględniając tę postawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie,
  - 2) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **§ 3**

#### **Zakres oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w XL LO z Oddziałami Dwujęzycznymi,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 4**

#### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

1. W obrębie komisji przedmiotowych nauczyciele zobowiązani są do:
  - 1) określenia wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania,
  - 2) określenia sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
  - 3) ustalenia zasad sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
2. Nauczyciela na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 4) zasadach udostępniania uczniom i rodzicom do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.

3. Wychowawcy klasy na pierwszym w nowym roku szkolnym zebraniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przekazują ogólne zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz informuje o terminach dni otwartych i zebrań, ze szczególnym uwzględnieniem terminu przekazania informacji o ocenach klasyfikacyjnych.
4. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i semestralnych wynikach w nauce swoich dzieci na comiesięcznych, organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami (tzw. Dni otwarte) lub w czasie indywidualnych, umówionych rozmów z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym lub Wicedyrektorem Liceum.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

## **§ 5**

### **Skala ocen**

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień niedostateczny (ndst) – 1
  - stopień dopuszczający (dop) – 2
  - stopień dostateczny (dst) – 3
  - stopień dobry (db) – 4
  - stopień bardzo dobry (bdb) – 5
  - stopień celujący (cel) – 6
2. Przy wystawieniu ocen bieżących i klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. 3+, 4-).

## **§ 6**

### **Zasady bieżącego oceniania**

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - pisemne prace klasowe,
  - sprawdziany i testy,
  - pisemne prace domowe,
  - prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
  - wypowiedzi ustne,
  - aktywność na lekcji,
  - udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - umiejętność pracy w zespole,
  - samodzielne notatki z lekcjach,
  - samodzielne odszukiwanie informacji w różnych źródłach,
  - inne, przyjęte przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
2. Uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję.
3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 5 dni lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
4. W przypadku, gdy liczba opuszczonych w ciągu miesiąca godzin lekcyjnych przekroczyła 30 lub na polecenie wychowawcy klasy, uczeń jest zobowiązany do

zaliczenia treści programowych w terminie ustalonym przez Wicedyrektora szkoły (tzw. Karta zaliczeń).

5. Pisemne prace klasowe powinny być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem (fakt ten powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym) i nie powinno być ich więcej niż trzy tygodniowo oraz nie więcej niż jedna w ciągu dnia( nie dotyczy to prac, których termin został przełożony na prośbę uczniów).
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na wcześniej zapowiedzianej pracy klasowej jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.
7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej powinien napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
8. Praca klasowa powinna być sprawdzona i omówiona z uczniami w ciągu trzech tygodni, a w przypadku wypracowań z języka polskiego – w ciągu miesiąca.
9. Krótkie, 15 – 20 minutowe pisemne prace (kartkówki) powinny dotyczyć bieżącego materiału (trzy ostatnie lekcje z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu).
10. Kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu tygodnia.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wówczas do wglądu uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) na zasadach określonych przez nauczyciela.
14. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności powinno odbywać się w sposób zróżnicowany (odpowiedź ustna, praca pisemna, aktywność na lekcjach itp.).
15. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§ 7**

### **Obniżanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust.2 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Obniżenie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 nie może dotyczyć przedmiotów prowadzonych w danej klasie w zakresie rozszerzonym.

## **§ 8**

### **Zwolnienia z zajęć**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony – na czas określony – z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu orzeczenia.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie orzeczenia.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust.4 nie może dotyczyć uczniów klas z rozszerzonym programem nauczania danego języka obcego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **§ 9**

### **Klasyfikacja śródroczna i końcowa (roczna)**

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie zajęć edukacyjnych w poszczególnych klasach w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 5 ust. 1 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 6 ust. 11.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 5 ust. 1 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 6 ust. 11.
6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są

zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie ustalonym na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej.

7. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej lub przewidywanym nieklasyfikowaniu, nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie ustalonym na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną (nie później niż na trzy tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną). Rodzice są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia otrzymanej informacji.
8. W przypadku przewidywanej oceny nagannej z zachowania, wychowawca jest zobowiązany do poinformowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie ustalonym na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną (nie później niż na trzy tygodnie przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną). Rodzice są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia otrzymanej informacji.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne, na zasadach przyjętych w tym regulaminie.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
13. Ocena klasyfikacyjna jest wynikiem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych.
14. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, lecz jedynie z nich wynika. Oceny cząstkowe nie są równoważne.
15. Roczna ocena klasyfikacyjna jest wypadkową wynikająca z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
16. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
18. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w danym semestrze uzyskał co najmniej dwie oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie zgłosił wychowawcy klasy i Dyrekcji Szkoły, (najpóźniej trzy tygodnie przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej) braku podstaw do ustalenia oceny.
19. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał oceny niedostateczne, ma obowiązek uzupełnić braki w trybie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu najpóźniej w ciągu trzech tygodni od zakończenia ferii zimowych.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.20.
21. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin tego sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
23. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
24. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem § 14.
26. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
27. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
28. Przepisy ust. 21 – 27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
29. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 9 ust. 30 i ust. 31.
30. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu przez ucznia szkoły, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
31. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

32. Uczeń , który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
33. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć.
34. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 29, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **§ 10**

### **Porównywanie osiągnięć**

1. Ustala się następujący zestaw przedmiotów stanowiący podstawę porównywania osiągnięć klas w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
  - język polski,
  - języki obce,
  - historia,
  - matematyka,
  - fizyka,
  - chemia,
  - biologia,
  - geografia.
2. Porównywanie indywidualnych osiągnięć uczniów (średnia ocen) uwzględnia oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 11**

### **Kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej**

1. Podstawą systemu oceniania są wiedza i umiejętności zawarte w programie oraz ich wykorzystanie z uwzględnieniem odtwarzania, przetwarzania, stosowania i wartościowania.
2. Ustala się następujące kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej:
  - a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który :
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - wykazuje się samodzielnością i twórczym wykorzystaniem wiedzy, krytycznym stosunkiem do niej i umiejętnościami wartościowania,
    - biegle się posługuje zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia, jest indywidualnością twórczą,

- potrafi powiązać zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych;
- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - wykazuje się aktywną postawą na lekcji;
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zwarte w podstawie programowej,
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
  - potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
  - wykazuje się umiejętnością przetwarzania wiedzy i jej wykorzystywania oraz próbami samodzielnego interpretowania treści programowych,
  - jest aktywny w czasie lekcji;
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, o średnim stopniu trudności,
  - odtwarza wiedzę w sposób świadomy, ze zrozumieniem,
  - potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym;
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - wykazuje minimum aktywności, co stwarza szansę na bierne przyswojenie materiału i umożliwia dalszą edukację;
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności,
  - nie wykazuje aktywności w celu uzupełnienia braków.

## **§ 12**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) Dyrektor Szkoły. Egzamin klasyfikacyjny po I semestrze powinien odbyć się najpóźniej trzy tygodnie po zakończeniu ferii zimowych, a po II semestrze do końca sierpnia (dla klas maturalnych – w ciągu tygodnia od zakończenia zajęć). W szczególnych przypadkach Dyrektor może ustalić inny termin.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia danego obowiązku poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imion i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin lub skład komisji,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne).
  - 4) Wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 13**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności z przyczyn zdrowotnych (długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium itp.)
  - 2) nie opanował wiadomości i umiejętności z przyczyn losowych (udokumentowanych),
  - 3) wyróżnia się w pracy na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego.
2. Uczeń klasy maturalnej może zdawać egzamin poprawkowy. Egzamin odbywa się w terminie określonym w ust. 3. Uczeń klasy maturalnej, który nie zdał egzaminu poprawkowego, zostaje skreślony z listy uczniów i otrzymuje świadectwo ukończenia klasy drugiej.
  3. Termin egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu.
  8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klas.

## **§ 14**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższych,

z uwzględnieniem § 9 ust. 30, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń koczy szkole z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania.

## **§ 15**

### **Tryb skreślenia ucznia z listy**

1. Uczeń XL LO z Oddziałami Dwujęzycznymi może być skreślony z listy uczniów:
  - a) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych),
  - b) na pisemny wniosek ucznia pełnoletniego po uprzednim zawiadomieniu rodziców,
  - c) decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy w przypadku naruszenia przez niego w sposób drastyczny zasad funkcjonowania w społeczności szkolnej, w szczególności za:
  - 1) notoryczne wagary,
  - 2) wybryki chuligańskie, akty wandalizmu,
  - 3) spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub podczas wycieczek szkolnych, przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i środków psychoaktywnych,
  - 4) psychiczne bądź fizyczne znęcanie się nad innymi,
  - 5) rozprowadzanie wśród uczniów środków psychoaktywnych,
  - 6) akt udowodnionej kradzieży,
  - 7) za niedopełnienie w wyznaczonym terminie nałożonych na ucznia obowiązków – w przypadku warunkowego przyjęcia do szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy po wyczerpaniu innych środków wychowawczych, o ile ich zastosowanie nie przyniosło poprawy zachowania ucznia oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.
4. O przewinieniach ucznia i podejmowanych wobec niego środkach wychowawczych muszą być powiadomieni rodzice ucznia (prawni opiekunowie) oraz pedagog szkolny.
5. Od decyzji Dyrektora Szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy służy uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania do organu nadzorującego.

## **§ 16**

### **Regulamin oceniania zachowania ucznia**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia szkolnego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę o zauważonych istotnych uchybieniach w zachowaniu uczniów.

5. Wychowawca podejmuje decyzję o zastosowaniu odpowiednich środków wychowawczych i powiadamia o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Wniosek innego nauczyciela o ocenę naganną z zachowania musi mieć formę pisemną z uzasadnieniem.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie ustalonym na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Ustalana przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 15.
10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 7) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe (wz),
  - 2) bardzo dobre (bdb),
  - 3) dobre (db),
  - 4) poprawne (pop),
  - 5) nieodpowiednie (ndp),
  - 6) naganne (ng).
12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktu 13 i 14.
13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## Kryteria oceniania zachowania ucznia

15. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania:

### 1) wzorowe

uczeń:

- ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych,
- jest systematyczny, sumienny, punktualny,
- zdecydowanie wyróżnia się na tle klasy,
- jest odpowiedzialny, uczciwy i samodzielny,
- jest koleżeński, otwarty na problemy innych, życzliwy, chętny do udzielania pomocy,
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów,
- dba o własny rozwój intelektualny, rozwija swoje zainteresowania,
- wyniki w nauce świadczą o odpowiedzialnym stosunku do obowiązków i własnej przyszłości,
- jest inicjatorem różnych przedsięwzięć na rzecz klasy i Szkoły,
- chętnie angażuje się w przedsięwzięcia, także te wykraczające poza program nauczania i środowisko szkolne,
- inspiruje innych do pozytywnego działania,
- potrafi współpracować w grupie,
- dba o piękno języka ojczystego,
- godnie reprezentuje imię Szkoły na zewnątrz,
- bezwzględnie przestrzega norm społecznych, regulaminów szkolnych,
- ma wzorową frekwencję,
- troszczy się o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych,
- nie ulega nałogom,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów;

### 2) bardzo dobre

uczeń:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, bez zastrzeżeń spełnia obowiązki szkolne,
- systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
- jest punktualny, pracowity, uczynny,
- wyróżnia się na tle klasy odpowiedzialnością i samodzielnością,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych),
- przestrzega regulaminów, wypełnia polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
- jest zaangażowany w wydarzenia dotyczące klasy i Szkoły,
- z szacunkiem odnosi się do innych,
- dba o kulturę osobistą, nosi stosowny strój,
- dba o kulturę słowa,
- dba o dobre imię Szkoły,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
- szanuje zdrowie i życie swoje i innych,
- nie ulega nałogom;

### **3) dobre**

uczeń:

- w miarę sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- z reguły stara się przestrzegać regulaminów szkolnych,
- jest w miarę punktualny i pracowity,
- stara się być koleżeński,
- interesuje się życiem klasy, sporadycznie włącza się w życie Szkoły,
- dość systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych),
- szanuje tradycje Szkoły,
- szanuje mienie szkolne, społeczne oraz mienie kolegów,
- dba o kulturę słowa i zachowania, nosi stosowny strój,
- z szacunkiem odnosi się do otaczających go ludzi,
- wykazuje troskę o zdrowie i życie własne i innych,
- nie ulega nałogom,
- zdarzają się uchybienia, ale uczeń reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy,
- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń;

### **4) poprawne**

uczeń:

- jest niesystematyczny, nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- niekiedy się spóźnia,
- nie wyróżnia się na tle klasy,
- wobec nauczycieli i pracowników Szkoły zachowuje się bez większych zastrzeżeń,
- nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi,
- mimo upomnień wychowawcy, nauczycieli lub pedagoga/psychologa sporadycznie łamie regulaminy szkolne,
- otrzymał upomnienie wychowawcy,
- nie zawsze stosuje się do poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły,
- zdarza mu się opuszczać zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia (nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych),
- nie bierze udziału w życiu klasy i Szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela, jest niesamodzielny, podporządkowany,
- wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych;

### **5) nieodpowiednie**

uczeń:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- często się spóźnia,
- łamie regulaminy szkolne,
- otrzymał naganą wychowawcy lub upomnienie Dyrektora Szkoły,
- nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- opuszcza zajęcia szkolne bez wyraźnego powodu (więcej niż 30, ale nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych),
- jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia,

- zachowuje się w sposób lekceważący w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów,
- nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze, nie dąży do poprawy,
- niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
- ulega nałogom;

## **6) naganne**

uczeń:

- rażąco narusza Statut Szkoły,
  - wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - notorycznie wagaruje (więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych),
  - jego postawa zagraża bezpieczeństwu własnemu lub grupy,
  - na terenie Szkoły lub w jej bezpośredni sąsiedztwie nadużywa niedozwolonych używek (alkohol, papierosy, narkotyki),
  - otrzymał nagane Dyrektora Szkoły,
  - nauczyciele lub pracownicy Szkoły zgłosili wychowawcy pisemne zastrzeżenia do zachowania ucznia,
  - jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia,
  - zachowuje się arogancko w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, innych uczniów,
  - używa wulgaryzmów,
  - niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów,
  - nosi niestosowne ubiory,
  - dopuszcza się łamania norm społecznych i prawnych,
  - dopuścił się czynu karalnego (kradzież, bójka, poniżanie lub obraza innych),
  - w jakikolwiek sposób uwłoczył godności drugiego człowieka, znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi,
  - wniósł na teren Szkoły środki niebezpieczne (np. gaz, broń, ostre narzędzia, materiały pirotechniczne, narkotyki, alkohol).
16. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę z zachowania na koniec pierwszego semestru danego roku szkolnego, na wniosek wychowawcy, Rady Pedagogicznej lub Dyrekcji Szkoły zostaje skreślony z listy uczniów XL LO z Oddziałami Dwujęzycznymi, o ile Rada Pedagogiczna i Samorząd Szkolny nie sprzeciwią się tej decyzji w sposób uzasadniony. Wychowawca proponuje konkretny projekt metod postępowania, które umożliwią uzyskanie poprawy zachowania ucznia w kolejnym semestrze, w ściśle określonym terminie. Przy braku poprawy w ustalonym terminie uczeń może zostać skreślony z listy uczniów XL LO z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
18. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

21. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

## **§ 16**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nie regulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

## **§ 17**

Wszelkie zmiany w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania wymagają formy pisemnej.

## **§ 18**

Integralne załączniki do WSO stanowią Przedmiotowe systemy oceniania odpowiednie dla realizowanych programów szkolnych i podejmowanych działań dydaktycznych i wychowawczych.

## **§ 19**

Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązują od nowego roku szkolnego 2007/2008 i wchodzi w życie z dniem podpisania i zatwierdzenia.