



**STATUT**  
**XL LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI**  
**im. STEFANA ŻEROMSKIEGO W WARSZAWIE**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania Liceum
- III. Organy Liceum i ich kompetencje
- IV. Organizacja Liceum
- V. Uczniowie
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy Liceum
- VII. Rodzice (opiekunowie)
- VIII. Postanowienia końcowe
- IX. Załączniki do Statutu

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

XL Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Platynowej 1, zwane dalej „Liceum”, jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną o trzyletnim cyklu kształcenia.

#### **§ 2**

1. Liceum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 ze zm.), Uchwały Nr VI/55/2007 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 22 lutego 2007 roku oraz niniejszego statutu.
2. Organem prowadzącym liceum jest Miasto Stołeczne Warszawa
3. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Liceum sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Liceum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej. Zasady gospodarki finansowej Liceum określają odrębne przepisy.
5. Świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo maturalne uprawniają do kontynuacji nauki w szkołach policealnych i wyższych zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Liceum**

#### **§ 3**

1. Celem Liceum jest:
  - 1) kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie,
  - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
  - 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania do polskiego dziedzictwa kulturowego, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.
2. Cele, o których mowa w ust. 1 osiągnąć są poprzez:
  - 1) Przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy, pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości,
  - 2) Zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,
  - 3) Wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnie i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

#### § 4

Na życzenie rodziców uczniów Liceum organizuje naukę religii lub zajęcia tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

#### § 5

Liceum jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) do klasy pierwszej przyjmuje uczniów według zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
- 4) realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej podstawy programowe oraz programy własne i autorskie, a także szkolny program wychowawczy,
- 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

**Komentarz [b1]:** Realizacji podstawy programowej ustalonej dla LO- wg &6 rozp. Z 2002 r.

**Komentarz [b2]:** w szkolnym regulaminie rekrutacji

**Komentarz [b3]:** I program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska

### Rozdział III Organy Liceum i ich kompetencje

#### § 6

1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Liceum, jeżeli została utworzona,
- 4) Rada Rodziców, jeżeli została utworzona,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Liceum, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem.

#### § 7

1. Dyrektor Liceum kieruje jego działalnością oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Liceum podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Liceum zaopiniowanym przez radę liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum,
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

#### **§ 8**

Dyrektor Liceum ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

#### **§ 9**

W wykonywaniu swych zadań Dyrektor Liceum współpracuje z organami, o których mowa w § 6 ust. 1.

#### **§ 10**

1. W Liceum, które liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor Liceum.
2. Dyrektor Liceum za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala Dyrektor Liceum.

#### **§ 11**

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

#### **§ 12**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### **§ 13**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum po zaopiniowaniu przez Radę Liceum / Radę Rodziców,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, w Liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Liceum/ Radę Rodziców,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Liceum,
  - 3) wnioski dyrektora liceum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Liceum i przedstawia je do akceptacji Dyrektorowi.
4. Rada Pedagogiczna analizuje wnioski Dyrektora Liceum wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum nie rzadziej niż dwa razy do roku.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska Dyrektora Liceum, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady.
6. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

#### § 14

1. Rada Liceum (o ile zostanie powołana) uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Liceum, a także:
  - 1) uchwała Statut Liceum i jego zmiany,
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy Liceum,
  - 3) inicjuje i współorganizuje działania zmierzające do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w Liceum,
  - 4) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum,
  - 5) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
  - 6) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum, występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Zasady tworzenia i działalności Rady Liceum określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

#### § 15

1. Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Liceum poprzez:

**Komentarz [b4]:** Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, ..., określa, w drodze rozporządzenia, rodzaje szkół i placówek, w których nie tworzy się rad rodziców, uwzględniając organizację szkoły lub placówki lub brak możliwości bezpośredniego uczestniczenia w ich działalności reprezentacji rodziców.";

16) art. 54 Ustawy o zamianach ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 otrzymuje brzmienie:

"Art. 54. 1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki. 2. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 34 ust. 2;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 2 pkt

1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez rad rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną .

5. W szkołach i placówkach, w których nie tworzy się rad rodziców, programy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uchwała rada pedagogiczna.

- 1) występowanie do Dyrektora Liceum, Rady Liceum, Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi Liceum,
  - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Liceum,
  - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Liceum.
2. Zasady tworzenia i działalności Rady Rodziców określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

#### § 16

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Liceum. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Liceum, Radzie Pedagogicznej, Radzie Liceum oraz Radzie Rodziców, wnioski i opinie w sprawach Liceum, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem.

### Rozdział IV Organizacja Liceum

#### § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym finansowanych ze środków przydzielonych przez miasto stołeczne Warszawa.

2. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor Liceum przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

#### § 18

1. Dyrektor Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

**Komentarz [b5]:** 8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 4.";

2. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania. Normatywną liczebność uczniów w oddziale określają odrębne przepisy.
3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

#### **§ 19**

1. Podstawową formą pracy w Liceum jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### **§ 20**

Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala Dyrektor Liceum na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 21**

1. Liceum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie.

#### **§ 22**

Zakres zajęć pozalekcyjnych jest opiniowany przez Radę Liceum i / lub Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną, a następnie zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.

#### **§ 23**

1. Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych liceum, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna, której użytkownikami są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Liceum i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora Liceum do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Zadania biblioteki określa osobny regulamin opiniowany przez Radę Liceum, Radę Rodziców i zatwierdzony przez Dyrektora Liceum.

## § 24

W Liceum może funkcjonować stołówka szkolna. Zasady korzystania ze stołówki ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Liceum i / lub Radą Rodziców.

## § 25

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Liceum poza stosowanym monitoringiem mogą być pełnione dyżury nauczycielskie według ustalonego harmonogramu.
2. Podczas zajęć poza terenem Liceum i na czas trwania wycieczek nauczyciele - organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. Organizację wycieczek szkolnych i zajęcia szkolne w terenie regulują odrębne przepisy.

## § 26

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy Dyrektor Liceum powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Liceum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

## **Rozdział V Uczniowie**

### § 27

Do Liceum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu gimnazjum. Zasady rekrutacji uczniów do Liceum określają odrębne przepisy- [ujęte w Szkolnym Regulaminie Rekrutacji](#) .

### § 28

Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz trybie składania skarg w przypadku ich naruszenia,
- 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów- [ujętych w WSO i PSO,](#)

- 8) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
- 9) rozwijania swych zainteresowań i zdolności,
- 10) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 11) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie liceum,
- 14) wpływania na życie liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie liceum,
- 15) odwoływania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.

Komentarz [b6]: ?

### § 29

Uczeń ma **obowiązek**:

1. uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu, punktualnie uczęszczać na lekcje,
2. godnie reprezentować Liceum,
3. dbać o schludny wygląd i nosić odpowiedni strój dostosować się do warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Liceum
4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Liceum, innych uczniów oraz ich rodziców,
5. dbać o kulturę słowa w Liceum i poza nim,
6. chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny,
7. dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice lub opiekunowie ucznia.

**Komentarz [b7]: ROZPORZ DZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ 1)**  
z dnia 9 lutego 2007 r.  
**zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów** Statut liceum określa obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:  
1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,  
2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,  
3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,  
4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń, elektronicznych na terenie liceum,  
5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników liceum oraz pozostałych uczniów.";

### § 30

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje Dyrektor Liceum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### § 31

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę wobec uczniów oddziału,
- 2) pochwałę wobec uczniów Liceum,
- 3) list skierowany do rodziców lub opiekunów,
- 4) nagrodę rzeczową Dyrektora Szkoły,
- 5) nagrodę Burmistrza Urzędu Dzielnicy Wola,
- 6) nagrodę Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.

Wybitne osiągnięcia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych. Za szczególne osiągnięcia w nauce uczeń może otrzymać świadectwo z wyróżnieniem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę wobec uczniów oddziału,
  - 2) naganę wobec uczniów Liceum,
  - 3) pisemne powiadomienie rodziców,
  - 4) przeniesienie do oddziału równoległego.
3. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca oddziału powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

### § 32

Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być w drodze decyzji skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## Rozdział VI Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

### § 33

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### § 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie programu nauczania zgodnego z obowiązującą podstawą programową,
  - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 5) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 6) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 8) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 9) współpraca z rodzicami.

### § 35

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

**Komentarz [b8]:** "§ 13 rozporządzenia 9 lutego 2007 o zmianie ramowych statutów. Statut liceum określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez liceum

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Liceum przewodniczący zespołu przedmiotowego.

3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć uczniów,
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

### § 36

1. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Liceum. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

**Komentarz [b9]:** usunąć

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) otaczanie opieką uczniów specjalnej troski,
- 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji i działalności wychowawczej i opiekuńczej.

**Komentarz [b10]:** o specjalnych potrzebach edukacyjnych i wychowawczych

**Komentarz [b11]:** i udział w organizacji życia kulturalnego klasy

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

### § 37

Do zadań pedagoga / psychologa szkolnego należy:

- 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
- 2) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów
- 3) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,
- 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

- 7) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i zaniedbanym,
- 8) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- 9) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 10) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w Liceum,
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
- 12) organizowanie i prowadzenie warsztatów rozwijających umiejętności psychologiczne i społeczne uczniów, wspieranie nauczycieli w ich pracy.

**Komentarz [b12]:** Wspieranie nauczycieli w ich pracy

### § 38

Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) udostępnia zbiory biblioteczne,
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
- 4) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 7) opracowuje roczny plan pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli wychowawców i zespołów przedmiotowych,
- 8) systematycznie zabezpiecza i chroni zbiory przed zniszczeniem,
- 9) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych, prowadząc odpowiednią dokumentację.

### § 39

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Liceum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Liceum.

## Rozdział VII Rodzice (opiekunowie)

### § 40

Do podstawowych obowiązków Rodziców (opiekunów) ucznia należą:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne,
- 2) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 3) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 4) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie Liceum,
- 5) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej Liceum.

**Komentarz [b13]:** w UoSO W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 4.";

#### **§ 41**

Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z Liceum. W ramach współpracy rodzice mają prawo do:

znajomości programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 3) zgłaszania wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej, Rady Liceum i/ lub Rady Rodziców,
- 4) wyrażania opinii dotyczących pracy Liceum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Liceum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

#### **§ 42**

Liceum posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 43**

1. Liceum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum gromadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 44**

1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie zawierają pełną nazwę Liceum.

#### **§ 45**

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.

#### **§ 46**

Tracą moc dotychczasowe Statuty : XL Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego i Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 13 w Warszawie, w skład którego wchodzi XL Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego i XV Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych – w stanie likwidacji.

#### **§ 47**

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r.

**Rozdział IX**  
**Załączniki do Statutu**

Załączniki do Statutu:

1. Regulamin XL Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Stefana Żeromskiego,
2. WSO i PSO,
3. Regulamin Rady Pedagogicznej,
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
5. Regulamin Rady Rodziców,
6. Regulamin Rekrutacji,
7. Regulamin bhp wraz z instrukcjami,
8. Regulamin organizowania wycieczek szkolnych,
9. Regulamin biblioteki szkolnej,
10. Regulaminy pracowni przedmiotowych: chemicznej, multimedialnej i komputerowej, biologicznej, językowych, sali gimnastycznej, radiowęzła i in.
11. Programy:
  - wychowawczy,
  - profilaktyki,
  - szkolny program nauczania,
  - szkolny wykaz podręczników,
12. Instrukcje i procedury.
13. ....
14. ....
15. ....